



Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres engagierten und kollegialen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige, freundliche MFA in Teilzeit für ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in unserer neurologischen Praxis.

Aufgabenbereiche:

- Patientenannahme
- Patientenbetreuung
- Praxisorganisation
- Blutentnahmen
- Assistenz bei der Ableitung von EEGs und ENGs nach Einarbeitung
- Assistenz bei Untersuchungen
- Korrektur von Arztbriefen
- Terminvergabe und Telefon
- Erledigung von Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben
- Bearbeitung von Post
- Kontrolle der Behandlungszimmer, ggf. Assistenz Tätigkeiten

Anforderungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur MFA
- Spaß und Freude an der Arbeit
- selbstständige Arbeitsweise
- Empathie
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- ein wertschätzendes Team, in dem auch mal gelacht wird
- abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- kollegialen und freundlichen Umgang miteinander
- attraktive, großzügige Urlaubsplanung
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- Ermöglichung von Fort- und Weiterbildung
- persönlicher Parkplatz
- betriebliche Altersvorsorge
- Stellung von Berufskleidung
- durchgehende Arbeitszeiten ohne lange Mittagspause